

Mateřská škola ve Stupně

Školní řád

Účinnost: od 1.9. 2024

Závaznost: školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ Stupno

Informace podána: zákonným zástupcům

I. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

I.1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací

I.1.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen "vzdělávání")

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném vývoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělání,
- napomáhá vyrovnat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

I.1.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných na mateřské škole.

I.1.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovně právní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními „vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“)

I. 1.4. Zápis dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. 5. do 16. 5. Do MŠ zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

I. 1. 5. Pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dětí

- žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

I.2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

I.2.1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

I.2.2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluvách o právech dítěte.

I.3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

I.3.1. Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- a) na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- c) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkající se dětí.

I.3.2. Konkretizaci realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pracovníky mateřské školy „

I.4. Povinnosti zákonných zástupců

I.4.1. Zákonní zástupci jsou zejména povinni:

- zajistit aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené, bez výstředností v účesu a oblečení, pro pobyt v MŠ pevnou obuv – nepřípustné jsou pantofle a crocsy bez paty,
- na vyzvání vedoucí mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte, (není možno přijímat dítě se zlomeninou),
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte,
- oznamovat mateřské škole údaje o dítěti a jejich změny v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky.

- Přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku).
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Hlásit v MŠ infekční onemocnění, při identifikaci vší – třídenní doba v domácím prostředí k jejich odstranění, v zájmu péče o dítě informovat učitelky o výsledcích vyšetření v jiných zařízeních (poradenských či zdravotnických).

II. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pracovníky mateřské školy

II.1. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

II.1.1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví vedoucí mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte doby docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

II.1.2. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s vedoucí mateřské školy.

II.2. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

II.2.1. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně příslušnému pracovníkovi mateřské školy, a to až v konkrétní třídě, do které dítě dochází. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.

II.2.2. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od příslušného pracovníka mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.

II.2.3. V případě, že je zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

II.2.4. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci vedoucí mateřské školy.

II.3. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

II.3.1. Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných na mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v šatně mateřské školy

II.3.2. zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dítěte do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

II.3.3. Vedoucí mateřské školy nejméně jednou za pololetí školního roku svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

II.3.4. Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s vedoucí mateřské školy nebo s pracovníkem školy vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

II.3.5. Vedoucí mateřské školy nebo pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

II.4. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích.

II.4.1. Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pracovníkem při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách u šaten jednotlivých tříd nebo písemným dopisem předaným nebo zasláným zákonným zástupcům dětí.

II.5. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

II.5.1. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu mateřské škole.

II.5.2. Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce přejímajícího pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

II.6. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

II.6.1. Úhrada úplaty za vzdělávání

Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:

II.6.1.1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná ve dvou splátkách ke dni 31.10. 2024 na 1. pololetí a 31. 3. 2025 na druhé pololetí, ve školním roce 2024-2025 činí **400 Kč měsíčně**.

II.6.1.2. Vedoucí mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty

II.6.1.3. Zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu bezhotovostně na účet MŠ, kam dítě dochází.

II.6.2. Úhrada úplaty za školní stravování

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

II.6.2.1. Zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy, nebo peněžními poukázkami

II.6.2.2. Ve výjimečných případech lze po dohodě s vedoucí mateřské školy úplatu zaplatit v hotovosti v pokladně školní jídelny.

II.7. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

II.7.1. Dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,

II.7.2. Řídí se školním řádem mateřské školy,

II.7.3. Dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti-

III. Upřesnění podmínek pro ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

III.1. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

III.1.1. Vedoucí mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel tohoto školního řádu.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

III.2. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

III.2.1. V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovené v bodě II.7. tohoto školního řádu, může vedoucí rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

III.3. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

III.3.1. pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může vedoucí mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole.

III.4. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování

III.4.1. V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování uvedené v bodě II.6. tohoto školního řádu, může vedoucí MŠ rozhodnout o vyřazení dítěte z mateřské školy z důvodu nehrazení stanovených úplat.

IV. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

IV.1. Podmínky provozu, organizace vzdělávání a povinného vzdělávání v mateřské škole

IV.1.1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od **6,30 do 16,00**

IV.1.2. V měsících červenci a srpnu může vedoucí mateřské školy po dohodě s ředitelem příspěvkové organizace a se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí vedoucí mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

IV.1.3. Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 4 ročnících, přičemž do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků

IV.1.4. Povinné předškolní vzdělávání (dále jen PPV) má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Stanovuje se v rozsahu 4 hodin denně. PPV není dáno ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

IV. 1.5. Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději do 48 hodin písemně, telefonicky nebo osobně.

IV. 1.6. Jiným způsobem plnění PPV se rozumí

- Individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do MŠ
- Vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravné MŠ speciální
- Vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění školní docházky dle paragrafu 38 a školského zákona. Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle 2. a 3. bodu, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové MŠ. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná PPV dítěte.

IV. 1.7. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit individuální PPV nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) Jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- b) Uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- c) Důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitel školy stanoví termíny ověření vždy na 2. polovinu listopadu a náhradní termín na 1. polovinu prosince, přesný termín bude zákonnému zástupci sdělen individuálně nebo s ním dohodnut. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí IV dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele ZŠ a MŠ o ukončení IV dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení IV dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Začátek povinného předškolního vzdělávání od 1. 9. 2017 určila ředitelka školy na 8.00 hodin.

VI. 1.8. Distanční vzdělávání předškolních dětí

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí. **Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí, která má povinné předškolní vzdělávání.** Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). V takovém případě si rodiče domluví způsob komunikace pro výuku s pedagogy školy. Děti budou dostávat pracovní listy dle TVP, rodiče si PL mohou stáhnout z webových stránek školy, či 1x týdně vyzvednout v MŠ, za bezpečnostních opatření vyhlášených v daném období. Pro rodiče budou další náměty na výuku zasílány třídními učitelkami. Bude domluven způsob komunikace mezi rodiči a učiteli – email, messenger, WhatsApp...

VII. 1.9. Vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Jsou-li alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání, zřídí ředitelka mateřské školy skupinu pro bezplatnou jazykovou přípravu. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne. Ředitel mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy

Podpurným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání.

IV.2. Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole

IV.2.1. Při omlouvání dětí zákonným zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu dopředu známé nepřítomnosti zajistí mateřská škola automaticky nahlášení této skutečnosti vedoucí školní jídelny.

IV.2.2. V případě, že dítě náhle onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný

zástupce i vedoucí školní jídelny. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte vedoucí školní jídelny je možná i prostřednictvím telefonu, e-mailu nebo jiných zákonných zástupců dětí docházejících do mateřské školy.

IV.2.3. Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známá mohou si zákonní zástupci za první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout ve školní jídelně do 11,30 hodin oběd, na který by mělo dítě za tento den nárok. Ostatní jídla lze za tento den odebrat pouze pokud to umožňují hygienické normy.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte

V.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

V.1.1. Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají příslušní pracovníci školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.

V.1.2. K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho příslušného pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd, výjimečně pak nejvíce 28 dětí z běžných tříd, pokud to charakter pobytu dovoluje.

V.1.3. Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další příslušný pracovník MŠ, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

V.1.4. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může příslušný pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

V.1.5. Při nástupu dítěte ke vzdělávání v mateřské škole po jeho infekčním onemocnění předloží zákonný zástupce písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

V.2. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

V.2.1. Při vzdělávání dětí dodržují příslušní pracovníci MŠ pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská pracovněprávní legislativa.

V.2.2. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled nad bezpečností dětí, dodržují pracovníci MŠ následující zásady:

V.2.2.1. Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- a) děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech

- b) skupina je zpravidla doprovázena dvěma pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci
- c) skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
- d) vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovozuje-li to dopravní provoz a doprovod zaměstnanců je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- e) při přecházení vozovky používají v případě potřeby pracovníci školy zastavovací terč
- f) za snížené viditelnosti používají pracovníci předepsané „zviditelňující“ vesty

V.2.2.2. Pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- pracovníci školy před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny a pod)
- při hrách a pohybových aktivitách příslušní pracovníci dbají, aby děti neopustily vyhrazené prostranství.
- denní doba pobytu venku je po maximální možnou dobu. Doba pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky.

V.2.2.3. Rozdělávání ohně

- pouze při mimoškolních akcích, které pořádá mateřská škola typu dětského dne, pohádkového lesa, lampiónového průvodu apod. a kterých se účastní i zákonní zástupci dětí
- jen na místech určených pro rozdělávání ohně
- za přítomnosti člena hasičského sboru nebo pracovníka školy zaškoleného v protipožární ochraně při otevřeném ohni
- v blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení otevřeného ohně
- pracovníci školy zajišťují, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítá i se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál
- po ukončení akce zaměstnanci školy zajistí úplné uhašení otevřeného ohně

V.2.2.4. Sportovní a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách objektu budovy mateřské školy, nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného nářadí a náčiní kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost

příslušní pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

V.2.2.5. Pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit - nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně určení pracovníci školy

V.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V.3.1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouřem, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblérství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V.3.2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případně deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

V.3.3. důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi školskými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

V.4. Účinnost a platnost školního řádu

Tento školní řád je účinný od 2.9.2024