

Základní škola a mateřská škola Stupno

Mateřská škola Břasy

Školní řád

Účinnost: Od 1. 9. 2024

Závaznost: Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ Břasy
a zákonné zástupce dětí

Informace podána: Zaměstnancům a zákonným zástupcům dětí

Obsah

I. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ VŠECH ZÚČASTNĚNÝCH

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program
2. Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání v mateřské škole
3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí
4. Povinnosti zákonných zástupců

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ, STUDENTŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ V MATEŘSKÉ ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

5. Podmínky při přebírání a předávání dítěte k předškolnímu vzdělávání
6. Způsob omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu
7. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
8. Docházka a způsob vzdělávání, individuální vzdělávání
9. Přístup ke vzdělávání cizinců
10. Ukončení předškolního vzdělávání
11. Informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

12. Podmínky provozu a organizace vzdělávání
13. Denní režim při vzdělávacích činnostech
14. Distanční výuka
15. Úplata za předškolní vzdělávání

IV. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

16. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb
17. Stravovací režim v průběhu vzdělávání
18. Odhlašování stravy
19. Úhrada za školní stravování

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

20. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
21. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi
22. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
23. Vztahy mezi zaměstnanci školy, zákonnými zástupci a dětmi

VI. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

24. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání
25. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem školy a při jejich pobytu v mateřské škole

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

26. Účinnost a platnost školního řádu
27. Změny a dodatky
28. Seznámení pracovníků školy a zákonných zástupců se školním řádem

I. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ VŠECH ZÚČASTNĚNÝCH

1. ZÁKLADNÍ CÍLE MATEŘSKÉ ŠKOLY PŘI ZABEZPEČOVÁNÍ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku

- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje děti před jejich vstupem do základní vzdělávání
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
- poskytuje pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- staví na vzájemné spolupráci zákonných zástupců a mateřské školy

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných na mateřské škole

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, vyhláškou č. 27/2016 Sb. a platným RVP PV.

2. ZÁKLADNÍ PRÁVA DĚTÍ PŘIJATÝCH KE VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Každé přijaté dítě má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti
 - na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
 - na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.
- další práva dětí při vzdělávání vyplývající z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu

3. ZÁKLADNÍ PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

- rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí mají právo na informace o průběhu a o výsledcích vzdělávání dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí

- na diskrétnost a ochranu informací, které souvisí s jejich osobním a rodinným životem

Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II! Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto řádu.

4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, jestliže toto dítě dosáhne nejpozději 31.8. 5 let věku
- na vyzvání vedoucí mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky
- při zjištění výskytu vší u dítěte nevodit dítě do MŠ ani dětského kolektivu, provést nezbytná opatření k odstranění parazitů/prostředky dostupnými v lékárně nebo drogerii/, držet dítě v karanténě po nezbytně dlouhou dobu – minimálně však 3 dny, nahlásit tuto skutečnost v MŠ, aby mohla být provedena preventivní popřípadě i následná opatření.

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ, STUDENTŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ V MATEŘSKÉ ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

5. PODMÍNKY PŘI PŘEBÍRÁNÍ A PŘEDÁVÁNÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy, předávají po převlečení v šatně, dítě pedagogické pracovníci mateřské školy osobně. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po ukončení jeho vzdělávání od pracovnice školy přímo ve třídě, popřípadě na školní zahradě, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci. Provoz mateřské školy je ukončen v 15:45 hod. a zákonní zástupci s dítětem po této době neprodleně opouští budova i pozemek mateřské školy.
- Opakované případy pozdního vyzvedávání dítěte bude považováno za narušování provozu školy

- V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předá pověřená osoba přítomné učitelce nebo zákonný zástupce telefonicky oznámí změnu (týká se pouze náhlého opatření)

Pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené oby, setrvá učitelka s dítětem v mateřské škole a

- pokusí se oprávněné osoby kontaktovat telefonicky
- informuje ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů
- kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb. a sociálně právní ochraně dětí
- případně se obrátí na policii ČR

Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě po ukončení provozu mateřské školy může škola v oprávněných případech vyžadovat od zákonných zástupců dítěte.

6. ZPŮSOB OMLOUVÁNÍ DĚTÍ ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI Z KAŽDODENNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A ZPŮSOBU INFORMOVÁNÍ O JEJICH ZDRAVOTNÍM STAVU

- Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu mateřské škole.
- Pokud předpokládaná nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole přesáhne dobu 5 dnů, projedná tuto skutečnost zákonný zástupce osobně v dostatečném předstihu s ředitelkou mateřské školy (pro děti s povinnou předšk. docházkou).
- V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské škole, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i prostřednictvím telefonu, e-mailu nebo jiných zákonných zástupců dětí docházejících do mateřské školy. V oprávněných případech může mateřská škola vyžadovat doložení nepřítomnosti dítěte z důvodu nemoci nebo pro úraz potvrzením od ošetřujícího lékaře.
- Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.
- Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně písemnou formou mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítě, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

- Jedná-li se o dítě s povinnou předškolní docházkou, je zákonný zástupce povinen omluvit dítě tentýž den telefonicky, osobně nebo písemně nejdéle však do 3 dnů. Po návratu dítěte zapíše jeho zákonný zástupce dobu a důvod nepřítomnosti do omluvného listu dítěte a podepíše jej.
- Ředitel školy je oprávněn požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte a zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

7. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

- Zápis do MŠ se koná v období od 2. – 16.5., přesný termín určí ředitel školy a vyhlásí v místě způsobem obvyklým
- dítě může být do MŠ přijato i v průběhu školního roku, pokud není kapacita školy naplněna
- Ředitel při přijetí dítěte může sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v MŠ nepřesahující trvání 3 měsíců
- S účinností od 1.1.2017 je předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5. roku věku, do zahájení povinné školní docházky, povinné.
- Podle Školského zákona jsou dále přednostně přijímány děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejmeně 4. roku věku (účinnost od 1.9.2017)
nejméně 3. roku věku (účinnost od 1.9.2018)
nejméně 2. roku věku (účinnost od 1.9.2020)

8. DOCHÁZKA A ZPŮSOB VZDĚLÁVÁNÍ, INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.
- Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a stavuje se v rozsahu 4 hodin denně a to od 8 – 12 hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku vydaného MŠMT.
- Zákonný zástupce dítěte v povinném předškolním vzdělávání je povinen omluvit nepřítomnost dítěte tentýž den, nejpozději však 3. den jeho nepřítomnosti.
- Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:
 - individuální vzdělávání dítěte, bez pravidelné docházky do MŠ
 - vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a přípravné třídě školy speciální
 - vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění předškolního vzdělávání dle § 38a Školského zákona

Zákonný zástupce dítěte, který bude plnit povinnost předškolního vzdělávání některým z těchto způsobů, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové MŠ. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým povinnost předškolního vzdělávání dítěti začíná.

Individuální vzdělávání

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- 1) Jméno a příjmení, RČ a místo trvalého pobytu dítěte
- 2) Uvedení období, ve kterém má být dítě takto vzděláváno
- 3) Důvody pro individuální vzdělávání

Mateřská škola doporučí zákonnému zástupci, takto vzdělávaného dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno poskytnutím ŠVP MŠ, Desatero pro rodiče a Konkretizované očekávané výstupy.

MŠ ověřuje úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučuje zákonnému zástupci další postup při vzdělávání dítěte. Termín ověření je stanoven na druhou polovinu listopadu, náhradní termín v polovině prosince. Konkrétní datum bude oznámeno zákonnému zástupci individuálně.

Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření ani v náhradním termínu, ukončí ředitel školy individuální vzdělávání dítěte a dítě zahájí pravidelnou denní docházku do MŠ.

9. PŘÍSTUP KE VZDĚLÁVÁNÍ CIZINCŮ

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek, jako občané ČR mají také občané jiného členského státu EU a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají toto právo také, pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle, než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

10. UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel.

Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v bodě 5. tohoto školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole.

Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo úplaty za školní stravování.

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování uvedené v bodě 14 tohoto školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

Ukončení vzdělávání ze strany zákonného zástupce

Prování se vždy písemnou formou k rukám ředitele školy a vedoucí školní jídelny provede vyúčtování stravného.

11. INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ O PRŮBĚHU JEJICH VZDĚLÁVÁNÍ A DOSAŽENÝCH VÝSLEDKŮ

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných na mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce ve vestibulu mateřské školy.

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Vedoucí mateřské školy dle potřeby svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se

podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s vedoucí mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

Vedoucí mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným sdělením, upozorněním umístěným na nástěnce u vchodu do třídy, popř. ústním sdělením zákonnému zástupci dítěte.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

12. PODMÍNKY PROVOZU A ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6.15 – 15.45 hodin.

V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz v bodě omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá pro všechny věkové kategorie v jedné třídě MŠ.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

13. DENNÍ REŽIM

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního rámcového programu probíhá v následujícím základním denním režimu:

6.15 - 8.00	doba určená pro příchod dětí do mateřské školy a předání dětí pedagogickým pracovníkům k předškolnímu vzdělávání
-------------	--

6.15 - 8.30	volná hra dětí podle jejich zájmu, úklid hraček, ranní cvičení
8.30 - 9.30	osobní hygiena, svačina, řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle ŠVP
9.30 - 11:30	pobyt dětí venku při kterém probíhají pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem přirozený pohyb a volná hra
11.30 - 12.30	oběd a osobní hygiena dětí
12.30 - 14.00	odpočinek a spánek dětí + respektování rozdílných potřeb dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku i odpočinku klidové činnosti
14.00 - 14.30	osobní hygiena, svačina
14.30 - 15.45	volné činnosti a aktivity dětí - zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na školní zahradě mateřské školy, tato doba je určena pro přebírání dětí zákonnými zástupci

Tento denní režim je do jisté míry flexibilní a umožňuje reagovat na aktuální situace a dění v MŠ.

14. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. opatření KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu karantény znemožněna přítomnost ve škole více než poloviny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Zároveň je distanční vzdělávání pro tyto děti povinné. Škola je naopak povinna přizpůsobit distanční vzdělávání podmínkám a možnostem jednotlivých dětí.

Mateřská škola bude poskytovat rodičům těchto dětí vhodné materiály k činnostem směřujícím k přípravě na školu a k doplňování individuálních vzdělávacích potřeb dítěte. Pro příslušné materiály si budou rodiče docházet do mateřské školy nebo jim budou po domluvě zasílány elektronicky.

Své práce si budou doma děti zakládat po návratu do běžného provozu mateřské školy je mohou předložit učitelce k nahlédnutí.

15. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:

- a) Úhrada se provádí bezhotovostní formou, převodem na účet školy. Platba se provádí vždy souhrnně za jedno pololetí ve šk. roce 2024 – 2025: 2000 Kč za pololetí. V prvním pololetí splatná do 31. 10. 2024. Za druhé pololetí do 30. 3. 2025. Příslušný variabilní symbol obdrží každý poplatník od učitelky v MŠ.

b) ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty,

c) zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu v hotovosti v pokladně MŠ

Bezúplatně se poskytuje vzdělávání dítěti, které dosáhlo 5 let věku před zahájením školního roku a dětem s OŠD. O osvobození od úplaty mohou požádat zákonní zástupci dítěte, kteří pobírají sociální příplatek v hmotné nouzi nebo dávky péstounské péče.

IV. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

16. ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ, ORGANIZACE JEHO PROVOZU A ROZSAH SLUŽEB

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna v provozovně prostorově umístěné v oddělené části mateřské školy. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle platných výživových norem a řídí se zásadami zdravé výživy. Stravování probíhá ve školní jídelně při mateřské škole

Školní jídelna připravuje a dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole děti konzumují v rámci „pitného režimu“.

Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávána dětem v době jeho pobytu v mateřské škole.

17. STRAVOVACÍ REŽIM DĚTÍ V PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

8:45 – 9:00	podávání dopolední přesnídávky v samoobslužném režimu (děti si berou přesnídávku individuálně podle vlastního pocitu hladu)
11:45 – 12:15	oběd – výdej zajišťuje kuchařka (množství dle přání dítěte)
14:15 – 14:30	podávání odpolední svačiny v samoobslužném režimu (děti si berou přesnídávku individuálně podle vlastního pocitu hladu)

V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, vody, ovocné šťávy). Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

18. ODHLAŠLOVÁNÍ STRAVY

Při omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu dopředu známé nepřítomnosti zajistí mateřská škola automaticky nahlášení této skutečnosti vedoucí kuchaře.

V případě, že dítě náhle onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce i vedoucí kuchaře. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte vedoucí kuchaře je možné i prostřednictvím telefonu, e-mailu nebo jiným zákonným zástupcem dětí docházejících do mateřské školy.

Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známá mohou si zákonní zástupci první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout ve školní jídelně do 11:30 hodin oběd, na který by mělo dítě tento den nárok. Ostatní jídla lze za tento den odebrat pouze pokud to umožňují hygienické normy.

19. ÚHRADA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

- a) úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce,
- b) vedoucí školní jídelny může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty,
- c) zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet školy,
- d) Ve výjimečných případech lze po dohodě s vedoucí školní jídelny úplatu zaplatit v hotovosti v pokladně mateřské školy.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

20. PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogické pracovnice školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.

K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednu pedagogickou pracovnici připadat nejvýše 20 dětí pokud to charakter pobytu dovoluje.

Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogická pracovnice, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogická pracovnice, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

Při nástupu dítěte ke vzdělávání v mateřské škole po jeho infekčním onemocnění předloží zákonný zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

MŠ je z bezpečnostních důvodů uzamčena od 8:15 – 12:15 hod a od 12:45 – 14:15 hod. Každý z pracovníků školy, který otevírá cizím osobám je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali neopodstatněně v budově školy.

Dítě má pro pobyt v MŠ vhodné oblečení a obuv. Pro pobyt v prostorách školy je postačující triko s krátkým rukávem kraťasy nebo legíny či tepláky a ponožky. Pro pobyt venku odpovídá oblečení aktuálnímu počasí a teplotě. Oblečení by mělo umožňovat dítěti volnost pohybu, mělo by být prodyšné, snadno oblékatelné a čistitelné. Nevhodné jsou různé opasky, přezky, spony a šňůry, kterými by se dítě mohlo poranit nebo uškrtit. Rovněž nošení řetízků a různých přívěsků na krku je v MŠ zakázáno z důvodu bezpečnosti dítěte.

Obuv pro pobyt venku opět musí odpovídat aktuálnímu počasí a teplotě prostředí. Nejvhodnější je pevná uzavřená obuv z prodyšných materiálů a kterou je dítě schopné samostatně obout a zout. Při požádání pomůže dítěti s přezouváním přítomný pedagog. Pro případ mokra je dobré, aby mělo dítě v botníku gumovky.

Pro pobyt ve třídě jsou vhodné klasické dětské přezůvky/bačkory/sandály s pevnou patou případně jiná pevná obuv poskytující oporu noze dítěte a umožňující bezpečný pohyb. Protože dítě v MŠ zdolává někdy i 8x denně schodiště, je z bezpečnostních důvodů zakázáno nosit pantofle, žabky, gumové boty typu CROCSY, které neudrží dítěti pevně na noze.

21. ZÁSADY BEZPEČNOSTI PŘI PRÁCE S DĚTMI

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogické pracovnice pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogické pracovnice následující zásady:

- a) přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích
 - děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech
 - skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníci, z nichž jedna je na začátku skupiny a druhá na jejím konci
 - skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
 - vozovku přechází skupina pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny

- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč
- za snížené viditelnosti používá pedagogický dozor a první a poslední dítě předepsané „reflexní“ vesty

b) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá, bezpečná místa
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogické pracovnice dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- denní doba pobytu venku je po maximální možnou dobu. Doba pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky.

c) rozdělávání ohně

- pouze při mimoškolních akcích, které pořádá mateřská škola typu dětského dne a kterých se účastní i zákonní zástupci dětí
- jen na místech určených pro rozdělávání ohně
- za přítomnosti člena hasičského sboru nebo pedagogické pracovnice zaškolené v protipožární ochraně při otevřeném ohni
- v blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení otevřeného ohně
- pedagogický dohled zajišťuje, aby se děti pohybovali v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítá i se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál
- po ukončení akce pedagogický dohled zajistí úplné uhašení otevřeného ohně

d) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogické pracovnice školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a před použitím tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogické pracovnice dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

e) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pod dohledem pedagogických pracovnic.

22. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již v předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogické pracovnice mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníci a mezi pedagogickými pracovníci a zákonnými zástupci dětí.

23. VZTAHY MEZI ZAMĚSTNANCI ŠKOLY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A DĚTMI

Všichni zaměstnanci školy chrání děti před týráním a hrubým zacházením, dbají, aby děti nepřicházely do styku s informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li pracovník školy, že je dítě týráno nebo je s ním jinak špatně zacházeno ve škole i mimo školu, informuje o této skutečnosti ředitele školy. Pracovníci školy chrání děti před útoky na jejich pověst a pověst rodiny. Informace o dítěti jsou důvěrné a pracovníci se řídí zákonem č. 110/2000 Sb. O ochraně osobních údajů.

Zákonný zástupce se chová k zaměstnancům školy, ostatním zákonným zástupcům i dětem zdvořile i v případě, že se cítí dotčen ve svých právech (a naopak).

Pedagog přispívá svou činností k pěkným vztahům mezi všemi zúčastněnými v předškolním vzdělávání a vytváří důstojné prostředí pro svoji práci.

VI. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

24. CHOVÁNÍ DĚTÍ PŘI ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY V RÁMCI VZDĚLÁVÁNÍ

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogické pracovnice, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

25. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A PŘI JEJICH POBYTU V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogické pracovníci školy.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

26. ÚČINNOST A PLATNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1.9. 2024.

27. ZMĚNY A DODATKY

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

28. SEZNÁMENÍ PRACOVNÍKŮ ŠKOLY A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ŠKOLNÍM ŘÁDEM

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu, a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti. Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem vedoucí učitelka při jejich nástupu do práce.

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí vyvěšením písemnosti v šatně dětí MŠ

(Způsob informování zákonných zástupců o vydání a obsahu není legislativou upraven. Je proto na rozhodnutí mateřské školy jakou formu zvolí. Může informovat zákonné zástupce na třídních schůzkách, nebo zaslat školní řád poštou nebo předat jej zákonným zástupcům při předávání dětí ke vzdělávání.)

V Břasích dne: **1. září 2024**

.....

Mgr. Radka Vokáčová

ředitelka ZŠ a MŠ Stupno