

Organizační řád školy

Základní škola a mateřská škola Stupno, příspěvková organizace,
Stupno 62, 338 24 Břasy 1

Datum změny:	2. 9. 2024
Zpracoval/a:	Mgr. Radka Vokáčová
Nabytí účinnosti:	2.9. 2024
Zrušuje se:	Směrnice ze dne 1. 9. 2019

PŘÍLOHA Č. 19

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Ve školní jídelně se stravují žáci a zaměstnanci Základní školy a mateřské školy Stupno a podle kapacity ostatní zájemci / tzv. cizí strávníci/.

Školní stravování se řídí Školským zákonem č.561/2004 ve znění pozdějších předpisů, výživovými normami, průměrnou měsíční spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin stanovenými v příloze Vyhlášky 107/2005Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Stravování zaměstnanců upravuje Vyhláška č. 17/2008Sb. ve znění pozdějších předpisů o nákladech na závodní stravování a Směrnici k provádění doplňkové činnosti.

Všechny hlavní informace jsou vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně, také jsou dostupné na webových stránkách školy a rovněž jsou rodiče informováni na třídních schůzkách na začátku školního roku.

Informace ke stravování podává a případné stížnosti vyřizuje vedoucí školní jídelny.

1. Přihláška ke stravování se vždy odevzdává první den zahájení školní docházky. Je platná celý školní rok.
2. S přihláškou ke stravování jsou automaticky přihlášeny obědy č. 1 na celý měsíc. Žáci si však předem mohou přeobjednat oběd č.1 na oběd č.2.
3. Pokud se žáci nebudou stravovat pravidelně, nebo pokud si budou obědy přihlašovat sami, nahlásí změny u vedoucí ŠJ.
4. Vstup do školní jídelny je dovolen od 11,00 do 13,15 hod. Svrchní oblečení a školní taška se odkládá v šatně.

Peněženky, osobní doklady a cenné věci se nechávají u sebe.

5. Každý strážník předloží u výdejního místa stravovací kartu nebo čip. V případě ztráty se strážník ohlásí vedoucí ŠJ.
6. Každý strážník je povinen respektovat pokyny zaměstnanců a pedagogů, chovat se při stravování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
7. **Doplňkové jídlo si strávníci vybírají sami dle vlastního výběru, v případě, že se strávníkovi doplňkové jídlo nelíbí, či je např. potlučené, má možnost požádat kuchařky či pedagogické**

pracovníky o jeho výměnu. ŠJ odpovídá za kvalitu doplňkového jídla po dobu, než strážník opustí prostory školní jídelny.

8. Problémy nebo připomínky k pokrmům strážník hlásí vedoucí jídelny nebo vedoucí kuchařce. Jestli-že dojde během výdejní doby k rozbití talířů, skleniček nebo k rozlití nápojů upozorní strážník kuchařky jídelny, které provedou úklid. Za čistotu stolů a pořádek během výdeje obědů zodpovídá pedagogický dozor.
9. Úraz nebo nevolnost ve školní jídelně hlásí strážník pedagogickému dozoru a vedoucí ŠJ.
10. Odhlašování stravy vždy jeden den předem na následující den. **V případě neodhlášení, obědy propadají bez nároku na náhradu.** Odhlášení lze provést osobně nebo telefonicky na čísle **371 791 288** nebo **775 620 304**.
11. **Při onemocnění strážníka si lze 1.den vyzvednout oběd do jídelnosičů, další dny není nárok na dotovanou stravu.** Je však možné odkoupit oběd za skutečné náklady v rámci neziskového prodeje.
12. Úhradu stravného lze provést poštovní poukázkou, nebo účtem u jiných peněžních ústavů. Vyúčtování se provádí na konci každého měsíce podle skutečně odebraných obědů. Při úhradě poštovní poukázkou je třeba předložit ústřížek o zaplacení, a to do 15. dne následujícího měsíce. Při úhradě přes účet je nutná osobní návštěva při prvním zavedení platby. Jestli-že dojde k nedodržování platebních podmínek, lze strážníka dočasně odhlásit nebo vyloučit ze stravování.
13. **Do jídelny platí zákaz vstupu osob, které nemají objednanou stravu na příslušný den.**

Tento provozní řád vyplývá z Vyhlášky ministerstva školství č.107/2005 ze dne 2.2. 2005 o školním stravování.

Ve Stupně dne 2. září 2024



Mgr. Radka Vokáčová

ředitelka školy

**Základní škola
a mateřská škola Stupno,
příspěvková organizace**
Stupno č.p. 62, 330 24 Břasy 1
IČ: 69 93 89 09
tel. 371 791 736 ①