

# **Základní škola a mateřská škola Stupno**

## **ORGANIZAČNÍ ŘÁD**

Příloha č. 37

### **Směrnice ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání dítěte ve školní družině**

Obsah :	Čl. 1	Úvodní ustanovení
	Čl. 2	Plátcí
	Čl. 3	Základní částka úplaty
	Čl. 4	Snížení základní částky úplaty
	Čl. 5	Snížení úplaty v případě přerušení provozu
	Čl. 6	Prokázání nároku na osvobození od úplaty
	Čl. 7	Podmínky splatnosti úplaty
	Čl. 8	Přechodná a závěrečná ustanovení

Vydal:	Základní škola a mateřská škola Stupno, okres Rokycany
Schválila:	ředitelka školy – Mgr. Jaroslava Auterská
Účinnost:	Od 1.zář 2009
Závaznost:	směrnice je závazná pro všechny zaměstnance ZŠ a MŠ Stupno

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Stupno, okres Rokycany (dále jen základní škola) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání vydává tuto směrnici:

#### **Čl. 1**

##### **Úvodní ustanovení**

Tato směrnice stanoví výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

#### **Čl. 2**

##### **Plátcí**

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k zájmovému vzdělávání ve školní družině, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku.

### Čl. 3

#### **Základní částka úplaty**

- (1) Základní částka úplaty za zájmové vzdělávání žáka ve školní družině činí .....,- Kč na příslušný kalendářní měsíc pro školní rok ..... **viz. Příloha**

**(Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání žáka ve školní družině pro školní rok vydává ředitelka školy v měsíci duben - květen na nový školní rok).**

### Čl. 4

#### **Snížení úplaty**

- (1) Na základě písemné žádosti plátce doručené ředitelce základní školy sníží ředitelka základní školy základní částku úplaty stanovenou podle čl. 3 v těchto případech:
- při dlouhodobé absenci způsobené – úrazem dítěte, pooperačním stavem apod. s vyjádřením lékaře

Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

- (2) Snížení základní částky úplaty se nevztahuje na tyto případy:

- běžná respirační a infekční onemocnění
- rodinné důvody

### Čl. 5

#### **Podmínky splatnosti úplaty**

- (1) Úplata je splatná vždy za dva měsíce do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.
- (2) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- (3) Úplatu je možné zaplatit v hotovosti v pokladně základní školy prostřednictvím vedoucí vychovatelky školní družiny.

### Čl. 6

#### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Stanovení základní částky úplaty pro provoz školní družiny pro další školní roky bude řešeno formou dodatku této směrnice, v kterém bude uvedena změna ustanovení čl. 3 směrnice platná pro příslušný školní rok.
- (2) Osvobození od úplaty podle čl. 5 odst. 2 je platné od 1. ledna příslušného kalendářního roku pokud písemná žádost zákonného zástupce bude doručena ředitelce základní školy do konce března příslušného kalendářního roku.
- (3) Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
- (4) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou základní školy a je účinná od 1.září 2009.

Mgr. Jaroslava Auterská, ředitelka školy